

2011年9月27日

メールで届いた支払通知書を確認する手順

株式会社 栗本

『前提』

- ・栗本からメールする支払通知書は、パスワード付きで圧縮(ZIP形式)されたファイルを添付しています。
- ・パスワードは、栗本から事前に連絡しております。
- ・ZIP形式の圧縮ファイルはWindowsXP、WindowsVista、Windows7での解凍は標準で機能を持っている為、標準の解凍方法を記載します。別の解凍ソフトを使用する場合はそちらの説明書を見てください。
- ・アクロバットリーダーがインストール済みのパソコン

『手順』

1. メールに添付しているファイルをパソコンの適当な場所に保存します。
2. 保存場所に移動します。ZIP形式のファイルは、ジッパーの付いたアイコンで表示されていますので、該当のファイルをダブルクリックして開きます。(図1)

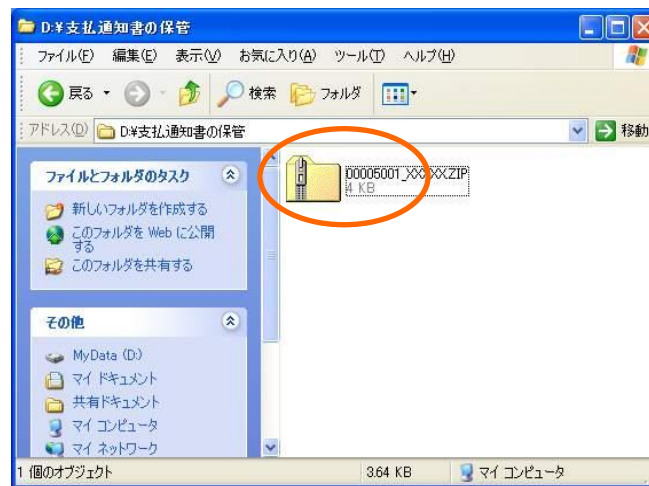


図 1

3. ファイルの展開

表示されたファイルを選択し、左端にあるメニューから[ファイルをすべて展開]をクリックします。もしメニューが表示されない場合は、メニューバーの[ファイル]―[すべて展開]を選択しても同様の操作が可能です。(図2)

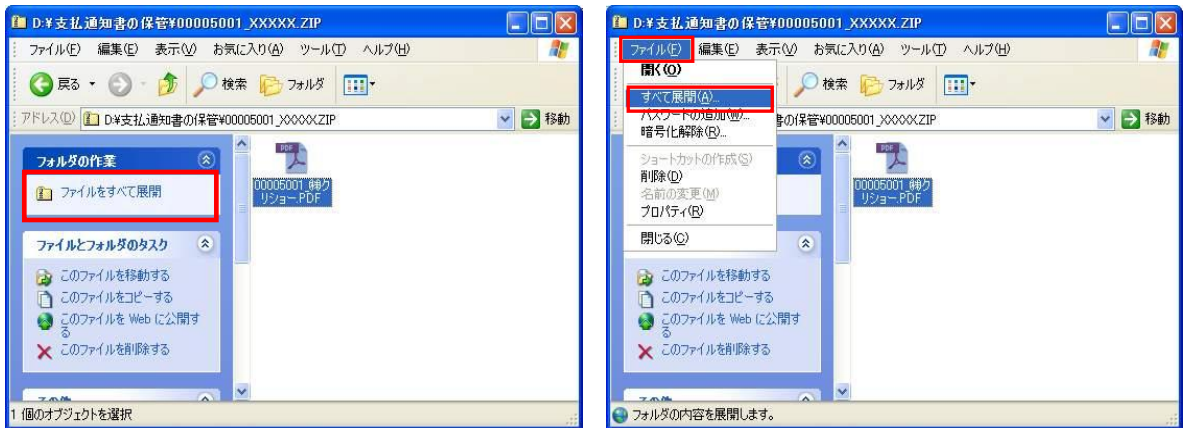


図 2

4. 展開ウィザードの開始

圧縮ファイルを解凍するためのウィザードが開始されますので、[次へ]をクリックします。(図 3)

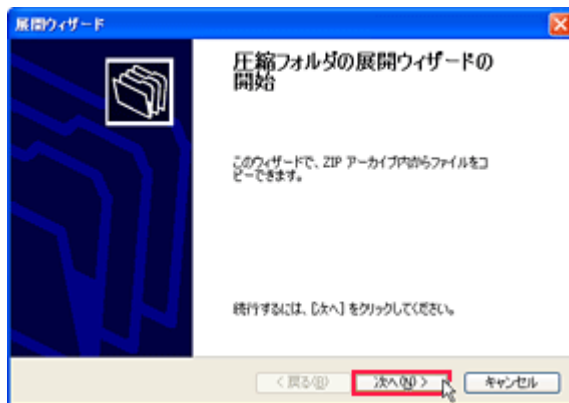


図 3

5. 展開先の選択

解凍したファイルをどこに保存するか聞いてくるので、最初の場所に保存する場合はそのまま、指定しない場合は「参照」ボタンで展開先を指定して[次へ]をクリックします。(図 4)



図 4

6. パスワードの入力

パスワードの入力を聞いてくるので、票本から事前に案内があったパスワードを入力して[OK]をクリックします。(図 5)

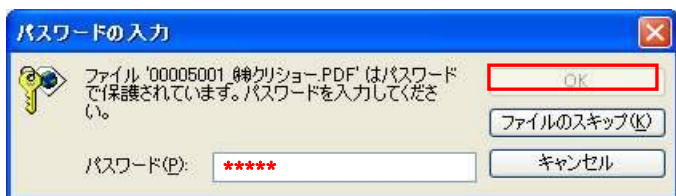


図 5

7. 展開の完了

[展開の完了]画面が表示されれば、解凍は完了です。解凍したファイルをすぐに表示する場合は[展開されたファイルを表示する]にチェックを入れて[完了]するとすぐに解凍されたファイルを確認できます。(図 6)

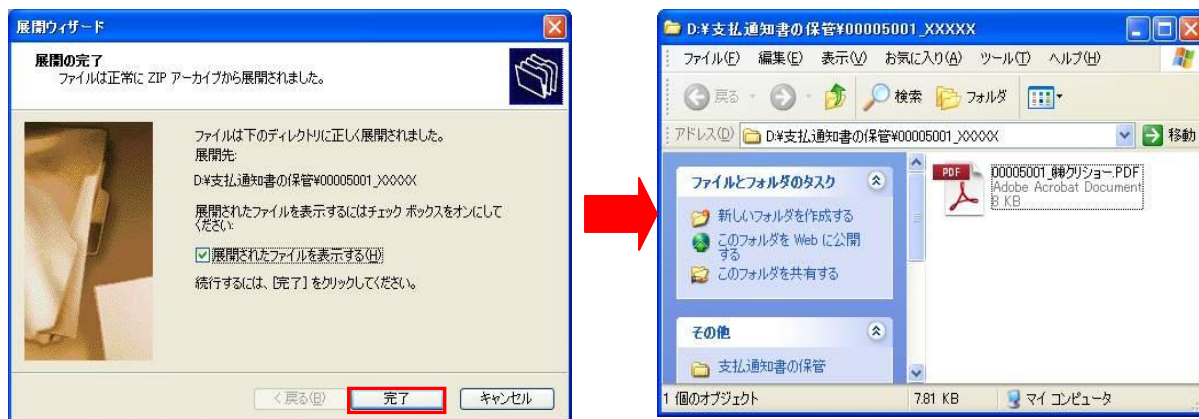


図 6

以上